



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2015 № 77
г. Рошаль

О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Рошаль, утвержденный постановлением Администрации городского округа Рошаль от 11.08.2010 №445

В целях приведения правовых городского округа Рошаль в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Рошаль, утвержденный постановлением Администрации городского округа Рошаль от 11.08.2010 №445, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. в разделе 1 Порядка:

в пункте 1.1 после слов «финансовый год» дополнить словами «и на плановый период»;

в пункте 1.3 после слова «муниципальных» дополнить словом «(государственных)»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Проекты муниципальных заданий формируются одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта решения о бюджете городского округа Рошаль на очередной финансовый год и на плановый период.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. При невозможности оказания муниципальных услуг в необходимом объеме сетью муниципальных учреждений либо при отсутствии муниципальных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги, Администрация городского округа Рошаль определяет исполнителя на оказание данной муниципальной услуги в

000060

соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

1.2. в разделе 2 Порядка:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальное задание формируется Администрацией городского округа Рошаль для муниципальных учреждений по каждой оказываемой данными учреждениями муниципальной услуге из числа включенных в Перечень муниципальных (государственных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Рошаль за счет средств бюджета городского округа Рошаль на очередной финансовый год и плановый период (далее – Перечень муниципальных услуг).

Перечень муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации городского округа Рошаль ежегодно до 1 июля, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.»;

в абзаце четырнадцатом пункта 2.3 слово «проекта» заменить словом «проектов»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Проекты муниципальных заданий для муниципальных учреждений используются при составлении проекта бюджета городского округа Рошаль на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, а также для определения объёма субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальным учреждениям.»;

в пункте 2.6 слова «соответствующий очередной финансовый год» заменить словами «очередной финансовый год и на плановый период»;

пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«наименование муниципальной услуги, в соответствии с утверждённым Перечнем муниципальных услуг.»;

в пункте 2.12 слово «росписи» заменить словом «росписью»;

1.3. в разделе 3 Порядка:

в абзаце втором пункта 3.1 слово «росписи» заменить словом «росписью»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется Администрацией городского округа Рошаль с учётом нормативных затрат на их оказание и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетным и автономным учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.»;

абзац первый пункта 3.6 исключить;

абзац последний пункта 3.6. изложить в следующей редакции:

«Методика определения нормативных затрат на оказание муниципальных (государственных) услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества утверждается постановлением Администрации городского округа Рошаль.»;

в пунктах 3.8 слова «на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг» заменить словами «на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Субсидии муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляются на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации или лицевой счет, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, в Финансовом управлении Администрации городского округа Рошаль.»;

1.4. в разделе 4 Порядка:

подпункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Отчёт о выполнении муниципального задания готовит муниципальное учреждение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Периодичность предоставления отчета устанавливается в муниципальном задании.

Отчёт о результатах оказания муниципальной услуги готовится отдельно по каждому виду муниципального задания и должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

характеристика состояния имущества, используемого при оказании муниципальной услуги;

сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг.

По итогам отчётного периода составляется отчёт о выполнении муниципального задания, проводится анализ достигнутых показателей, при необходимости разрабатываются предложения с последующим направлением в соответствующий отраслевой орган Администрации городского округа Рошаль не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным периодом.»;

в пункте 4.4. после слов «отраслевые органы Администрации городского округа Рошаль» дополнить словами «не позднее 20 февраля года, следующего за отчётным периодом, »;

1.5. пункт 6 Порядка исключить;

1.6. приложение №3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.7. дополнить Порядок Приложением №4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Чегорина Г.М.), отделу культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль (Шабунина О.В.), отделу экономики Администрации городского округа Рошаль (Санакина Т.В.) довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных учреждений.

3. Муниципальным учреждениям городского округа Рошаль приложение 1 к настоящему постановлению применять при составлении отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе при оказании государственной услуги (выполнении работы) физическим и юридическим лицам за 2014 год.

4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Московкина Н.В.) обеспечить:

опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник»;

размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Рошаль
от 16.02.2015 № 47

«Приложение №3
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и
юридическим лицам муниципальными учреждениями
городского округа Рошаль, утвержденному постановлением
Администрации городского округа Рошаль от 11.08.2010 № 445
(в редакции постановления Администрации городского округа
Рошаль от 16.02.2015 № 47)

Форма

Отчет

о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе при оказании государственной услуги (выполнении работ) физическим и юридическим лицам

_____ (наименование муниципальной услуги (работы))
Муниципальным _____ учреждением _____
(тип учреждения) (наименование учреждения)
за _____ 200 _____ г.
Дата и номер Соглашения, заключенного
между учредителем и муниципальным учреждением « _____ » _____ 20 _____ № _____

1. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе при оказании государственных услуг (выполнении работ)

1.1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы), в том числе при оказании государственной	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе при оказании государственных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год	Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе при оказании государственных услуг (выполнении работ) за отчетный финансовый год	Источник (и) информации о фактических объемах оказания муниципальной услуги (выполнения

	услуги (выполнении работы)	В натуральном выражении, ед.	В стоимостном выражении, тыс. руб.	В натуральном выражении, ед.	В стоимостном выражении, тыс. руб.	работы), в том числе при оказании государственной услуги (выполнении работы)
1	2	3	4	5	6	7

1.2. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы), в том числе при оказании государственной услуги (выполнении работы)	Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей, чел	Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой, чел
1	2	3	4	5	6

1.3. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги (выполнение работ), в том числе при оказании государственной услуги (выполнении работы) от планируемых

--

1.4 Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в соответствии с планируемыми объемами:

--

1.5. Характеристика состояния имущества, используемого муниципальным учреждением при оказании муниципальной услуги (выполнении работ):

--

1.6. Сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением :*

№	Наименование показателя	На начало	На конец отчетного
---	-------------------------	-----------	--------------------

п/п		отчетного периода	периода
1	2	3	4
1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, всего		
	в том числе:		
	стоимость недвижимого имущества		
	стоимость особо ценного имущества		
2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения муниципального задания		
	в том числе площадь недвижимого имущества переданного в аренду:		
3.	Иные сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением (по решению учредителя либо автономного учреждения)		

* Раздел заполняется по усмотрению учредителя учреждения.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в том числе при оказании государственных услуг (выполнении работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы), в том числе при оказании государственной услуги (выполнении работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5

2.2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Кем подана жалоба	Содержание жалобы
1	2	3	4

2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы), в том числе при оказании государственной услуги (выполнении работы) со стороны органов Администрации городского округа Рошаль, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы), в том числе при оказании государственной услуги (выполнении работы)	Наименование органа Администрации городского округа Рошаль и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4

Руководитель муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу), в том числе оказывающего государственную услугу (выполняющего работу) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка о принятии отчета _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Примечание: В случае если муниципальные бюджетное, автономное учреждения (далее – учреждение) оказывает государственную услугу (выполняет работу), данные показатели отражаются для сведения с пометкой «ГУ» и используются для оценки эффективности деятельности учреждения.

».



Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа
Рошаль от 26.08.2015 № 47

«Приложение №4
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам
муниципальными учреждениями городского округа Рошаль, утвержденному
постановлением Администрации городского округа Рошаль от 11.08.2010 № 445

Ф о р м а

**Перечень
муниципальных (государственных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых физическим и юридическим лицам муниципальными
учреждениями городского округа Рошаль за счёт средств бюджета городского округа Рошаль за счет средств бюджета городского округа
Рошаль**

№п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной (государственной) услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной (государственной) услуги (работы)*	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) *
1	2	3	4	5

».